

백두대간 구곡문화자산 탐방 지원사업 보조사업자 모집 공고

조선시대 선비들의 독특한 문화자산이며 환경적 가치와 문화적 가치를 동시에 가진 구곡문화에 대한 지역 주민들의 관심을 유도하고 구곡길을 보다 효율적으로 알릴 수 있는 방안을 마련하기 위한 백두대간 구곡문화자산 탐방 지원사업의 보조사업자 선정을 위하여 지방재정법 제17조 및 같은 법 시행령 제29조, 상주시 지방보조금 관리 조례 제3조의 규정 등에 따라 지방보조금 지원대상자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 4월 2일

상 주 시 장



1. 사업개요

가. 사업명 : 『백두대간 구곡문화자산 탐방 지원사업』

나. 지원액 : 31,500천원 (도비 9,450, 시비 22,050)

다. 사업기간 : 보조금 교부결정일로부터 2026년 12월 15일까지

라. 사업내용

- 용유구곡(화북면 소재) 등 자원을 활용한 라디언티어링 행사기획 및 운영
- 용유구곡 등 자원의 홍보 및 재인식 방안 마련
- 지역주민 및 관광객과 함께하는 라디언티어링, 트레킹 등

2. 신청자격 및 지원제외 대상

가. 신청자격

- 공고일 현재 경상북도에 소재지를 둔 비영리 법인 또는 단체
- 비영리민간단체 지원법 제2조, 지방재정법 제17조 및 같은 법 시행령 제29조, 상주시 지방보조금 관리 조례에 근거하여 보조할 수 있는 단체

나. 지원제외 대상

- 사실상 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지·지원 또는 반대할 것을 주된 목적으로 하거나, 특정 종교의 교리전파를 주된 목적으로 설립·운영되지 아니할 것
- 법인이 아닌 단체일 경우에는 대표자 또는 관리인이 없는 단체
- 최근 3년 이내에 불법시위를 주최·주도하거나 적극 참여한 단체와 구성원이 소속 단체 명의로 불법시위에 적극 참여하여 「집회 및 시위에 관한 법률」 위반 등으로 처벌받은 단체
- 최근 5년 이내에 보조금 횡령 등 보조금을 부정하게 사용한 단체
- 기타 상주시 지방보조금 심의위원회에서 지원이 부적합하다고 인정하는 단체

3. 지원 범위 및 기준

- 「지방보조금 관리 기준」(행정안전부예규 제308호, 2024.12.19.) 준용
- 보조금 지원은 사업비 지원 원칙(운영비, 자본적 경비 제외)

4. 지원신청서 접수

가. 접수기간 : 2026. 04. 06.(월) ~ 2026. 04. 24.(금)

※ 토·일요일, 공휴일은 접수 받지 않음

나. 접수방법 : 직접방문 또는 등기우편

※ 단, 접수마감일 근무시간 내(18:00까지) 도착분에 한함

다. 접 수 처 : 상주시 상산로 223(남성동), 상주시청 산림녹지과 산림복지팀

5. 제출서류

가. 국세납세증명서, 지방세납세증명서 각 1부

나. 보조금지원신청서(사업계획서 포함), 보조사업자소개서, 보조사업 요약서 각 1부

다. 비영리법인 설립 허가증 등 사업신청 자격이 있음을 입증할 수 있는 서류 각 1부

라. 최근 3년 이내(공고일 기준) 자치단체 보조사업자로 선정되어 운영한

사업실적 1부

- 해당자에 한해 제출하고, 보조사업자 선정 평가 시 가점 부여

※ 제출 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

6. 사업선정 및 지원결정 통보

가. 선정방법 : 「상주시 지방보조금 심의위원회」에서 심의·결정

나. 선정기준

- 단체의 전문성 및 사업수행 능력(라디엔티어링, 구곡문화 실적 등)
- 구곡문화 홍보실적
- 사업계획의 적정성(사업계획의 구체성, 파급효과, 프로그램 적정성 등)
- 자부담 여부
- 예산 신청 타당성
- 사회공익질서를 저해하는 사업내용은 심사 시 배제 가능

다. 선정결과 발표 : 선정 단체로 개별 통지

7. 보조금 지급, 사업정산 및 평가

○ 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」(행정자치부예규, 2024.9.20.) 준용

- 선정된 지방보조사업자는 실행계획서(최종 사업계획서)를 첨부하여 지방보조금 교부신청서를 제출하여야 하며, 이후 지방보조금 지급
- 사업완료 후 1개월 이내에 관련 증빙자료를 첨부하여 실적보고 및 정산서 제출 (자체부담예산 포함)

8. 기타

가. 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 경우와 교부받은 보조금을 사업계획서에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우에는 관련법에 따라 형사처벌 및 보조금을 환수함

- 나. 사업평가 결과 지원금을 횡령유용 등 중대한 위반사례 적발시에는 다음연도 부터 지원을 제한하고, 부적정하게 집행한 부분에 대해서는 전액 환수함
- 다. 보조금의 지원대상, 대상사업, 제외대상, 지원범위 등 공고문 전반에 관한 해석은 관련 규정에 의거 상주시의 자체 판단에 의함
- 라. 사업계획은 예산편성기준에 적정하게 작성하여야 하며, 편성원칙 및 집행기준을 준수하여야 함
- 마. 상주시 지방보조금심의위원회 심의결과는 공개하지 않음

9. 문의처 : 상주시 산림녹지과 산림복지팀(☎ 054-537-7516)

붙임 제출서식 각 1부

2026년도 지방보조금 지원신청서

(소관부서 : 산림녹지과)

신청단체	단체명			
	대표자	직명 : 성명 :	등록사항	등록부서 : 등록일 :
	홈페이지			연락처
	소재지	(우편번호 : -) ※ 도로명 주소 기재 요		
당해연도 신청사업 개요	사업명			
	사업(활동) 개요	·추진기간 : . . . ~ . ·장 소 : ·대상인원 : 명(청소년 명, 일반시민 명) ·주요내용 -		
	총사업비	천원 (보조금+자부담)	보조금	천원(%)
			자부담	천원(%)
담당자 (실무자)	○ 성 명 : (직위 :) ○ 휴대전화 : ○ E-mail :			
최근3년 상주시 보조금 신청·지원 사항 (2022년~2024년)	연도	사업명	지원액	비고
			천원	
			천원	
			천원	

위와 같이 상주시지방보조금관리조례 제3조에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

2026년 월 일

신청단체명 : (직인)

- ※ 첨부서류 : 1. 단체소개서 1부
2. 지원신청 사업계획서 1부

상주시장 귀하

단 체 소 개 서

단 체 명	
설립목적	
지원근거 및 내용	
단체연혁	
인력현황	
기 구 표	
당해년도 예산현황	<ul style="list-style-type: none"> · 예산총액 : 백만원(보조금 , 자체수입) ※재원구성(100%) : 회비수입(%), 기부금(%), 보조금(%), 사업수익(%), 기타(%) ※단체의 전체 예산액을 기재, 세부내역은 예산 총액과 일치
최근 3년간 활동 실적 '22년~'24년 (상주시사업)	<ul style="list-style-type: none"> · 사업별 상세기재(사업명, 사업내용, 참여인원, 소요금액 등) · · · ※ 필요한 경우 별도 서식 활용
당해년도 주요사업 계 획	<ul style="list-style-type: none"> · 사업명, 사업내용, 소요금액 등 · · · ※ 필요한 경우 별도 서식 활용

※ 첨부서류 : 단체 정관 또는 회칙

* 비영리민간단체등록증(사본), 법인설립허가증(사본) 등을 제출하는 경우 단체 정관 또는 회칙 생략 가능

[별지제1-2호 서식]

지원신청 사업계획서

지방보조사업자의 주요사업 개요

-
-

지방보조사업 수행계획

- 사업명 :
- 장소 :
- 사업기간 : 년 월 일 ~ 월 일
- 사업규모 :
- 사업내용

소요사업비

(단위:천원)

소요사업비	%	지방보조금	%	자부담	%	비고
	100					

지방보조사업의 효과

-
-

지방보조사업 세부 추진일정

세부사업명	세부 사업 내용	추진시기
	·	
	·	
	·	

※ 단위사업이 여러 건일 경우 세부사업별 작성

□ 예산집행계획

사업내용	예산비목	금 액 (단위:천원)	산 출 기 초	경 비 사용방법
총 계			(100 %)	
보 조 금 (소계)			(%)	
세부사업1			○ ○	
			○ ○	
			○	
세부사업2			○ ○	
자 부 담 (소계)			(%)	
세부사업1			○ ○	
			○	
			○ ○	
세부사업2				

※ 가급적 1매로 하되, 내용에 따라 3매까지 가능

<작성요령>

- ① 사업내용 : 단위사업명을 기재
- ② 예산비목 : 세부사업명 및 홍보비, 인쇄비, 강사료, 교통비 등 예산비목 으로 구분
- ③ 금 액 : 천원 단위로 작성
- ④ 산출기초 : 구체적인 산출근거 기재 * 예시)단가(원)×회(명, 부 등)
- ⑤ 유의사항 : 단체 상근직원의 인건비, 사무실 임대료 및 공과금 등 운영비 명목의 지출경비 편성 불가

□ 지방보조사업의 수행으로 인하여 수입될 수입금

(단위 : 천원)

수 입 내 용	수 입 금	비 고

[별지 제1호서식]

지방보조금 지원사업 신청서

※ 회색 음영부분은 담당공무원이 작성하는 곳으로 신청자가 작성하지 않습니다.([]에는 해당되는 곳에 √ 표)

신청자	단체명			대표자	
	주소	(우)			
	연락처		F A X		홈페이지
	실무자	직위			성명
휴대폰				e-mail	
신청사업	보조구분	[]민간단체 법정운영비 []사회복지시설 법정운영비 []민간경상사업 []민간행사사업 []사회복지사업 []민간자본사업			
	사업명				
	사업목적				
	사업기간	202 . . . ~ 202 . . .			
	사업장소				
	총사업비	천원(100%)	보조금	천원(%)	
자부담			천원(%)		

「상주시 지방보조금 관리 조례」 제3조에 따라 위와 같이 지방보조금 지원사업을 신청합니다.

2026년 월 일

신청자: (직인 또는 대표자인)

상주시장 귀하

첨부서류	1. 단체소개서 2부. 2. 지방보조금 지원사업 계획서(요약서 포함) 2부. 3. 등록증 또는 허가증 사본 2부. 4. 그 밖에 시장이 정하는 사항 각 2부.
------	---

- 단체소개서 -

단체명				
주소	(우)			
연락처		F A X		홈페이지
설립목적				
단체연혁	<ul style="list-style-type: none"> • 2000. 1. 1. ○○단체 창립 • 2000. 1. 31. 비영리민간단체 등록 • 2000. 1. 31. 비영리법인 설립 허가 			
인력현황	<ul style="list-style-type: none"> • 대표자: 홍길동(공통대표인 경우 모두 기재) • 회원 수: 명 • 상근직원: 명(대표자 ○명, 사무국장 ○명, 총무 ○명, 간사 ○명, 직원 ○명) 			
조직도표	<p>< 작성예시 ></p> <pre> graph TD A[대표자 (홍길동)] --- B[고문 (○○○)] A --- C[사무국장 (○○○)] C --- D[기획부장 (○○○)] C --- E[예산부장 (○○○)] C --- F[홍보부장 (○○○)] C --- G[체육부장 (○○○)] </pre>			
전년도 예산현황	<ul style="list-style-type: none"> • 예산총액 : 천원 ※ 자원구성(100%) <li style="margin-left: 20px;">- 회비수입: 천원(%) <li style="margin-left: 20px;">- 기부금 및 모금활동: 천원(%) <li style="margin-left: 20px;">- 보조금: 천원(%) <li style="margin-left: 20px;">- 사업수익: 천원(%) <li style="margin-left: 20px;">- 기타: 천원(%) 			

□ 최근3년간(2023~2025년) 주요사업 추진실적

※ 전년도에 ○○단체가 수행한 주요 보조사업 추진실적 작성

사업명	추진실적	비고
0000 (지방자치단체 보조사업 전체) -타 시·군 포함-	<ul style="list-style-type: none"> • 집행액: 천원(보조금 천원, 자부담 천원) • 사업기간: 202 . . . ~ 202 . . . • 사업장소: • 참여인원: 명 • 사업내용: 00사업(상주시), 00사업(문경시) 	3년간 라디오편터링 , 구곡문화 실적 포함
0000 (지방자치단체 라디오편터링 실적) -타 시·군 포함-	<ul style="list-style-type: none"> • 집행액: 천원(보조금 천원, 자부담 천원) • 사업기간: 202 . . . ~ 202 . . . • 사업장소: • 참여인원: 명 • 사업내용: 00라디오편터링(상주시), 00라디오편터링(문경시) 	3년간
0000 (지방자치단체 구곡문화 자산탐방 지원사업 실적) -타 시·군 포함-	<ul style="list-style-type: none"> • 집행액: 천원(보조금 천원, 자부담 천원) • 사업기간: 202 . . . ~ 202 . . . • 사업장소: • 참여인원: 명 • 사업내용: 00구곡문화 자산탐방(상주시), 00구곡문화 자산탐방(문경시) 	3년간
구곡문화 홍보실적	구곡문화 자산탐방 지원사업 언론 보도 건수 및 내용 (증빙자료 제출 : TV, 신문, 인터넷 등)	3년간

□ 금년도(2026) 주요사업 추진계획

※ 금년도에 ○○단체가 수행할 주요 보조사업 추진계획 작성

사업명	추진계획	비고
	<ul style="list-style-type: none"> • 소요액: 천원(보조금 천원, 자부담 천원) • 사업기간: 202 . . . ~ 202 . . . • 사업장소: • 참여인원: 명 • 사업내용: 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 소요액: 천원(보조금 천원, 자부담 천원) • 사업기간: 202 . . . ~ 202 . . . • 사업장소: • 참여인원: 명 • 사업내용: 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 소요액: 천원(보조금 천원, 자부담 천원) • 사업기간: 202 . . . ~ 202 . . . • 사업장소: • 참여인원: 명 • 사업내용: 	

- 지방보조금 지원사업 계획서 -

□ 사업명:

□ 사업목적

-
-

□ 사업개요

- 사업기간: 202 ~ 202
- 사업장소:
- 참여대상 및 인원:

□ 사업추진방법

-
-

□ 일정별 세부 추진계획

일 정	주 요 내 용	추 진 계 획	소요예산
2026년 월 ~ 월	○	<ul style="list-style-type: none">• 일시:• 장소:• 대상:• 내용:	<ul style="list-style-type: none">• 사업비: 천원- 보조금: 천원- 자부담: 천원
2026년 월	○	<ul style="list-style-type: none">• 일시:• 장소:• 대상:• 내용:	<ul style="list-style-type: none">• 사업비: 천원- 보조금: 천원- 자부담: 천원

□ 기대효과

- 사회적 기여도
- 지역경제 활성화 등

□ 사업비 구성

○ 총 사업비: 천원(100%)

○ 보조금신청액: 천원(%)

○ 자부담: 천원(%)

○ 비목별 집행계획 (단위: 천원)

구분	지출비목	금액	산출기초
	총계	(100%)	
보조금	소계	(%)	
	홍보비	(%)	
	인쇄비	(%)	
	강사료	(%)	
	⋮	(%)	
	⋮	(%)	
자부담	소계	(%)	
	인건비	(%)	
	교통비	(%)	
	원고료	(%)	
	⋮	(%)	
	⋮	(%)	

※ [별표 1] 지방보조금 비목별 편성기준표를 참고하여 구체적으로 작성

- 지방보조금 지원사업 계획 요약서 -

※ 지방보조금심의위원 제공용

단 체 현 황	단 체 명		대 표 자	
	회 원 수	명	상근직원	명
	설 립 일	. . .	주무부서	
	전 년 도 총 예 산	천원		
사 업 개 요	사 업 명			
	사업기간	202 ~ 202	사업장소	
	사업내용	※ 일정별 세부 추진계획을 간략하게 작성		
	총사업비	천원(100%)	보 조 금	천원(%)
			자 부 담	천원(%)
기 대 효 과				
전 년 도 사 업 실 적	사 업 명			
	총사업비	천원(100%)	보 조 금	천원(%)
			자 부 담	천원(%)
	사업효과			