



# 사업 안내서

(2009년 EU FP참여 활동비 지원)

# 1. 활동비 지원 개요

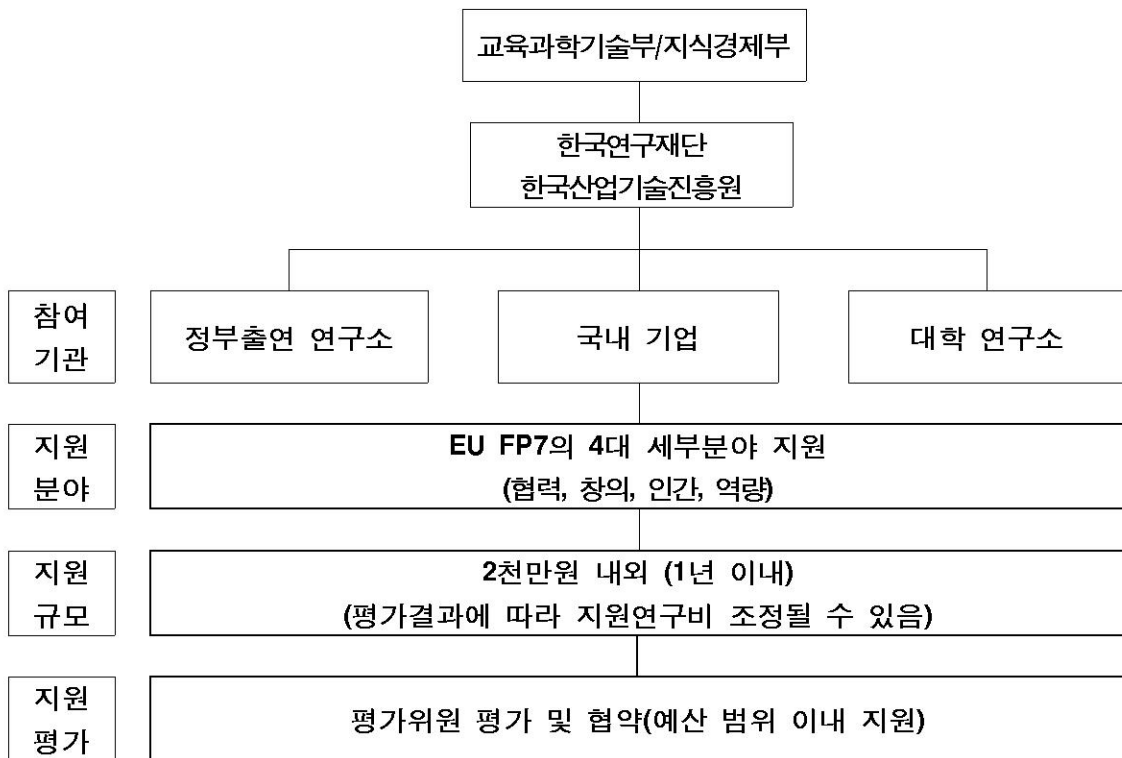
## □ 목적

- 세계 최대의 국제공동연구개발 프로그램인 EU FP에 국내 연구진의 참여 활성화를 위한 사전 연구 활동비 지원
- 이를 계기로, 유럽 선진 기술 습득 및 국내 연구진의 글로벌 연구 역량 강화

## □ 개요

- EU FP 참여를 위한 활동비 지원
  - FP 참여 희망 기관 활동비 지원 (1년간 2,000만원 내외)
    - \* 공동연구컨소시엄 구성을 위한 경비, 회의비, 법률자문비, 제안서 작성 경비 등
- 활동비 지원 체계

### < FP참여 활동비 지원 추진 체계 >



## 2. 지원분야 및 내용

### □ EU FP7의 4대 세부분야 지원

- 국내 기관이 참여 가능한 EU FP7의 4대 분야 (협력\*, 창의, 인간 역량) 참여 활성화를 위한 활동비 지원

※ 10대 핵심기술 분야 : ①보건 ②식품, 농수산, 생명공학 ③ 정보통신기술 ④나노 과학, 나노기술, 소재, 신생산기술 ⑤에너지 ⑥환경 및 기후변화 ⑦운송 및 항공 ⑧사회경제과학 및 인류 ⑨우주 ⑩보안

### □ 과제는 1년간 2,000만원 이내, FP참여 활동비로 지원

#### ○ 지원금 사용 가능 내역

- 연구컨소시엄 구성을 위한 활동 경비(방문여비 및 관련경비 등)
- 연구과제 제안서 작성을 위한 법률자문 등의 경비
- 국제 회의참가 및 Tele-conference등의 FP참여를 위한 경비로 인정되는 경비

- 1년 이내 참여 활동 이후, 결과 보고서 제출 (사업비 정산서 포함)

## 3. 과제신청 및 평가

### □ 신청 자격요건

- 기술개발촉진법 제7조에 해당하는 연구기관에 소속된 자로서 제7차 EU FP에 참여하고자 하는 자
- 접수마감일 현재 창업 1년 이상 경과하고(사업자등록증 기준), 기업부설연구소를 보유하고 있는 사업자

### □ FP7 4대 세부분야를 대상으로 과제 공고 실시

- FP의 수시공고 시스템을 감안하여 수시 지원 가능하며, 평가는 관련 분야 전문가로 구성된 평가위원회에서 진행

- 과제신청은 **온라인으로 지원 및 접수**
  - 온라인 신청 접수는 사업계획서, 이력서 및 증빙서류 등 제출 서류 업로드가 완료된 시점을 의미함. (접수 완료 후, 수정 불가)
- 접수과제의 공고내용과의 적합성, 제출서류, 신청자격, 가점 검토 등의 1차 사전검토는 한국연구재단, 한국산업기술진흥원 등 전담기관에서 실시

□ 서류 제출시 유의사항

- 가. 사업계획서 1부(**서명/직인 포함**)
- 나. 수행기관 연구책임자 이력서 1부  
----- 이하 기업일 경우만 해당 -----
- 다. 수행기관의 사업자 등록증 1부
- 라. 수행기관 최근년도 회계감사보고서
- 마. 기업부설연구소 인증서

- 서류 제출시, 한글로 작성 후, **PDF 파일로 변환하여 압축한 후**, 신청 사이트에서 하나의 파일로 업로드
- 대학 및 연구소의 경우, 상기 가, 나 항목 서류만 제출
- 기업일 경우, 상기 가~마 모든 항목 서류 제출
- **접수기간 이후 및 접수완료 이후, 수정 불가**

□ 과제평가 및 기준

- 지원과제는 분야별 또는 부문별로 **전문가 평가위원회**를 구성하여 지원여부 및 지원금액 조정 여부 결정
  - 지원금액 조정 판정을 받은 지원자는 수정 사업계획서 제출
- 평가는 산학연 해당 분야 전문가로 구성된 **평가위원회**에서 서면평가 실시
  - 공동연구 필요성, 참여활동 추진계획성, 인력재원 및 기술보유도, 기대효과 및 기타 항목에 대한 **평가** 실시
- 100점 만점을 기준으로 4개 항목을 평가지표에 의해 평가하고 위원별 최고 및 최저점수를 제외한 **종합 평균평점**을 기준으로 지원여부 결정

○ 점수별 지원기준

점 수	지원 여부
70점 이상	지원 대상
70점 미만, 50점 이상	지원 불가 (단, 수정·보완 후 과제 재신청 가능)
50점 미만	지원 불가 (1년간 재신청 불가능)

○ 평가지표 및 배점 기준

항 목	배점	내 용
공동연구 필요성	25	- EU와의 공동연구 필요성 ( FP참여 필요성 )
추진 계획성	40	- FP참여 계획의 타당성, 수행 능력 및 성공가능성 여부 등 - 유럽 파트너 보유 현황 및 국제협력 경험유무, 컨소시엄 구성 계획안
인력자원 및 기술보유	15	참여인력 자원, IP 및 관련기술 보유 현황
기대효과	20	파급효과 및 활용 방안
가점항목	2	- 최근 5년간 정부출연 국제공동기술개발사업으로 과제를 수행한 결과, "우수" 판정을 받은 총괄책임자가 신청과제의 총괄책임자인 경우 - 기업이 참여하는 과제의 경우, 지식경제부에서 선정한 세계일류 상품 개발 및 생산 인증업체가 주관기관으로 신청한 과제 ※ 가산점은 각 항목별로 산술평균점수에 1점 부여

□ 과제 평가위원 구성

- 평가위원은 산학연 각 기술분야별 전문가 평가위원 Pool 및 국제공동연구 개발 유경험 전문가로 섭외.
- 필요시, 평가위원회 구성을 통한 평가방식에서 개별 Peer review 평가방식으로 변경 가능

□ 추후 일정

- '09. 10월 중 선정 평가
- '09. 10월 말~11월 초 선정공고, 후속조치 및 사업착수

## 4. 협약 및 보고서 제출

### □ 협약 완료 평가, 정산

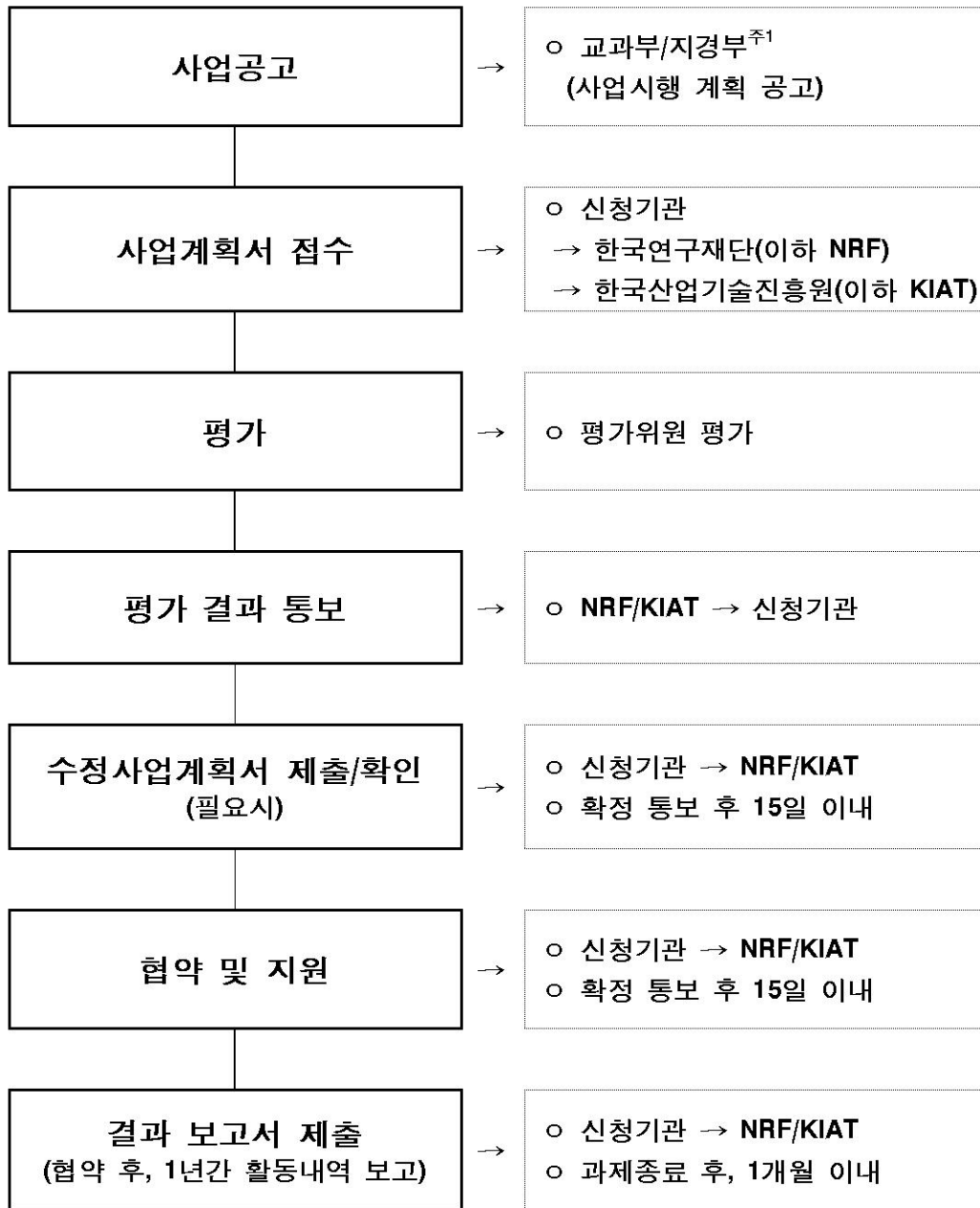
- 협약기간은 사업 착수 이후, 1년 이내
  - 최종보고서 및 사업비 정산서는 과제 종료후 1개월 이내에 접수하여 평가
    - 종료과제 평가는 선정 시의 평가위원의 진행을 원칙으로 함
    - 과제 목표 달성여부, FP참여 가능성, 사업비 집행 효율성 등을 종합적으로 고려하여 평가
    - 과제는 우수와 보통으로 평가하고 우수과제의 책임자는 추후 FP관련 신규과제 지원시 우대
- \*평가결과가 80점 이상인 사업은 우수, 80점 이하인 경우 보통으로 구분
- 사업비 정산서는 과제별 회계감사 보고서를 첨부하여 제출

#### [ 사업계획서 및 보고서 제출 ]

- 보고서 분량 기준
  - 지원단계 : 사업계획서(A4용지, 15 ~ 20페이지 내외) 온라인 접수
  - 종료단계 : 최종결과보고서(A4용지, 15 ~ 20페이지 내외) 온라인 접수
- \* 관련 양식은 온라인([www.nrf.go.kr](http://www.nrf.go.kr), [www.fp.or.kr](http://www.fp.or.kr))상에서 다운로드 가능

## 5. 추진 일정 및 절차

### <FP 참여 활동비 지원 절차>



주1) 본 사업은 교과부와 지경부에서 공동으로 공고하나, 접수기간, 접수방법, 지원방법 등이 서로 상이할 수 있으므로, 신청하는 기관 및 지원자가 한국연구재단 및 한국산업기술진흥원의 신청방법 등을 필히 확인할 것