



2023년도 올해의 발명왕 수상후보자 신청 공고

발명과 과학기술 개발을 통해
국가 산업발전 및 경쟁력 제고에
크게 기여한 발명가를 선정하여
제13회 「올해의 발명왕」으로 추대하고자 하오니
후보자를 널리 추천(신청)하여 주시기 바랍니다.



특허청

Korean Intellectual Property Office



Korea Invention Promotion Association

I. 포상 개요

1. 목적

- 신제품·신기술을 개발하여 국가경쟁력 향상에 크게 기여한 최우수발명자를 매년 1인씩 선발하여 발명가의 최고영예인 올해의 발명왕으로 추대하고 우대함
- 발명인의 사기와 발명의욕을 고취하고 범국민적인 발명분위기를 확산시키는데 선도적인 역할을 하도록 하여 산업의 경쟁력을 높이고 나아가 국가경제발전에 이바지하기 위함

2. 수상 규모 및 명칭

- 수상규모 : 1명
- 수상명칭 : 제13회 「올해의 발명왕」

3. 포상 시기 및 장소

- 행사명 : 『제58회 발명의 날 기념식』
- 일 자 : 2023년 5월 중 택일 예정
- 장 소 : (미정)

4. 신청대상 및 부상

- 대 상 : 신제품·신기술을 개발하여 국가경쟁력 향상에 크게 기여한 발명자
 - 개인발명가, 직무발명가 등 실제 발명가 중에서 선정하며, 발명에 직접 참여하지 아니한 자는 대상에서 제외
 - 행정기관, 광역지방자치단체, 연구기관, 대학, 기업체, 학회·협회 및 지역지식재산센터 등의 장은 후보자 추천 가능
- 부 상 : 상금 3,000만원, 올해의 발명왕 증서 및 상패, ‘발명인의 전당’ 헌액 등

5. 일반 기준 및 제한 요건

○ 제58회 발명의 날 기념 발명유공자 포상 신청의 특허청장 포상 지침에 준함

6. 심사 및 일정

○ 심사기준 : 발명활동 실적, 업적의 탁월성, 경제사회발전 기여도 등을 고려하여 평가

구 분	내 용	일 정
포상 신청공고 및 접수 (특허청, 한국발명진흥회)	■ 일간신문 공고, 우수발명가 등 발굴	○ 1.2~2.10
올해의 발명왕 포상 추천심사위원회 (한국발명진흥회)	■ 심사위원 : 발명특허분야 산·학·연·관 전문가 구성 ■ 심의내용: 포상신청자 대상 심사하여 특허청 공적심사위원회에 추천	○ 3월 중
결격사유 조회 (경찰청, 산업안전공단, 공정위, 노동부 등)	■ 포상제외 대상자 조사 - 수사 중 혹은 형사사건 기소 중인 자, 형사처분 등을 받은 자, 정부포상이 취소된 적 있는 자, 산업재해 공표된 사업장 및 그 임원, 공정거래관련법 위반 법인 및 그 임원, 임금채불주, 체납자, 사회적 물의 유발자 등	○ 3월 말
공적심사위원회 (특허청)	■ 심의내용 : 훈격별 정부포상 추천대상자 선정 및 정부포상 이하 포상자 결정 * 홈페이지를 통한 포상자 공개검증(15일이상)	○ 4월 초
정부 포상	■ 5.19 「발명의 날」 포상 수여	○ 5월 중

7. 추천 접수

- 추천 기한 : 2023. 1. 2(월) ~ 2023. 2. 10(금) 18:00시까지
- 신청 공고문 확인 후 신청서 작성
 - 한국발명진흥회(www.kipa.org) “지원사업“ → 국내발명 전시/행사 → 발명의 날 기념식 → 기념식공고 → 올해의 발명왕 수상후보자 신청공고문 내 첨부파일 참고
- 접수방법
 - 한국발명진흥회 홈페이지 내, 기념식신청을 통해 온라인 신청서 작성
 - <분야별 서류 제출>표를 확인하여 해당 신청 분야의 제출 서류를 온라인 신청서 마지막 페이지에 업로드
 - ※ 한컴오피스 한글(hwp파일) 문서, 이미지파일(jpg, jpeg, png 등), 압축파일(zip, egg 등) 업로드 가능
- 접수 및 문의처
 - 전 화 : (02)3459-2794/2845 | E-Mail : 519@kipa.org
 - 서울특별시 강남구 테헤란로 131, 한국발명진흥회 18층 발명진흥실
 - 홈페이지 : www.kipa.org

8. 분야별 서류 제출 목록

제출처	서류	발명가	발명유공자	발명장려유공자	발명교육유공자	발명장려유공단체	올해의 발명왕
온라인 제출	1. 온라인 신청서 1-1 공적조서 1-2 공적현황요약서 1-3 이력서(단체의 경우는 연혁서) 1-4 정부포상동의서 1-5 공적확인서	모두 제출 *1-5의 경우 훈·포장 이상을 받고자 하는 경우 작성 및 제출					• 공적조서 • 공적현황요약서 • 이력서제출
	2. 증명사진(단체의 경우 기업로고)	증명사진 제출	증명사진 제출	증명사진 제출	증명사진 제출	기업로고 제출	증명사진 제출
	3. 주민등록등본 사본	제출	제출	제출	제출	-	제출
	4. 사업자등록증 사본	[사업자]만 제출	제출	[사업자]만 제출	[학교장]만 제출	제출	[사업자]만 제출
	5. 법인등기부등본 사본	[사업자]만 제출	제출	[사업자]만 제출	[학교장]만 제출	제출	-
	6. 산재보험가입증명원	[사업자]만 제출	제출	[사업자]만 제출	[학교장]만 제출	제출	-
	7. 산재보험 미가입 사유서	상기 6번 산재보험가입증명원 제출 대상 중 미가입시만 제출(학교 제외)					-
	8. 재학증명서 / 재직증명서	[학생] / [직무] 일 경우 제출	[임원]일 경우 제출	제출	제출	-	-
	9. 인사기록요약서 * 기관별 인사기록카드도 제출	[공무원(교원)] 만 제출 *공문 내 첨부 발송	-	[공무원(교원)] 만 제출 *공문 내 첨부 발송	제출 *공문 내 첨부 발송	-	-
	10. 근무(수공)기간 산정 증빙서류	제출	제출	제출	제출	제출	제출
	<입증자료> • 입상실적 입증자료 • 기타 발명진흥공적 증빙자료	해당자 제출					발명왕 실적관련 증빙자료를 기타 발명진흥공적 에 제출
	비공개 권리화현황 리스트	비공개 출원 특허에 대하여 권리화 실적 입증을 위해 해당자 제출 * 비공개 권리화 현황 증빙자료 포함(출원사실증명원 등)					-
스캔 후 이메일제출	파일로 업로드하기 어려운 기타 증빙자료	해당자 제출 * 한국발명진흥회 이메일 주소 : 519@kipa.org					

* 모든 제출서류는 발명의 날 온라인 신청서 상에 업로드 해야 하며, **첨부파일 오류시 심사 미반영** (첨부파일 양식의 이름 변경 금지)

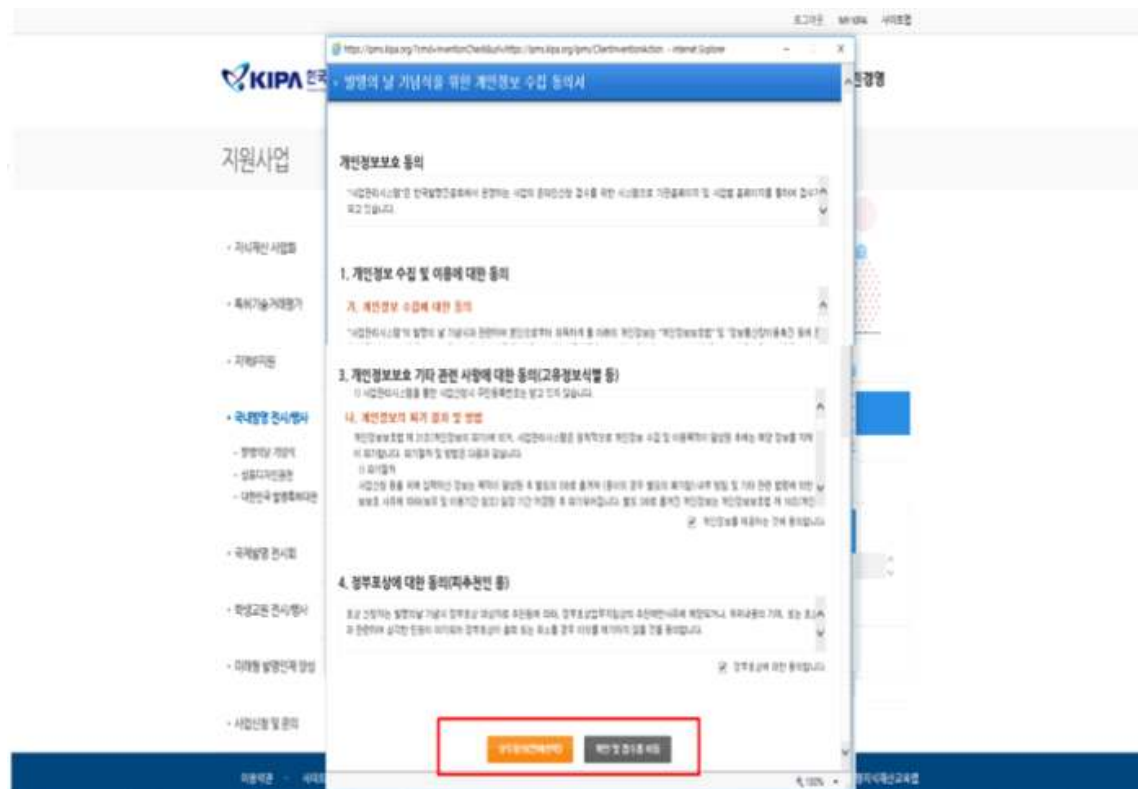
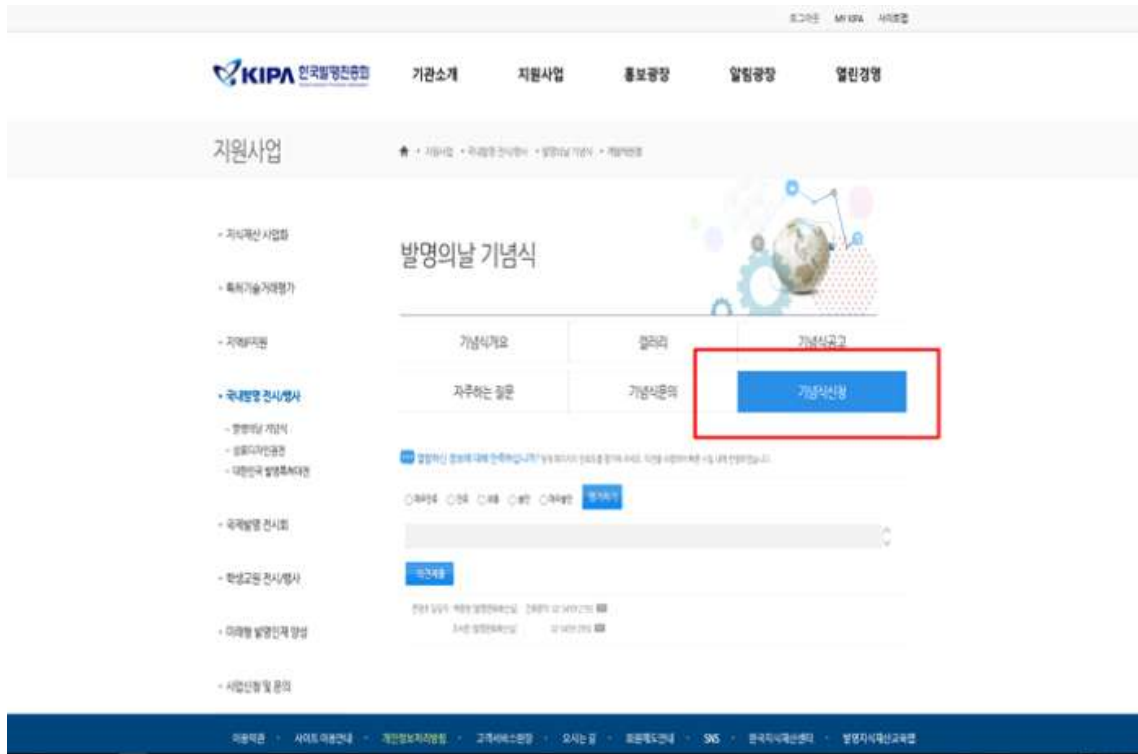
** 예외 : 인사기록요약서 및 인사기록카드(공문으로 추가제출), 기타 업로드가 곤란한 증빙자료(이메일 제출)

9. 올해의 발명왕 온라인 신청 방법

- 한국발명진흥회 홈페이지 (www.kipa.org) 접속하여 로그인 후 신청
 - 지원사업 → 국내발명 전시/행사 → 발명의날 기념식 → 기념식 신청 → 신청서 작성
 - [STEP1] : 올해의 발명왕 신청자 기본정보
 - [STEP2] : 올해의 발명왕 신청자 업체현황, 출원 현황 기재
 - [STEP3] : 올해의 발명왕 분야 중 해당하는 곳에 체크
 - [STEP4] : 올해의 발명왕 공적 요지, 수공기간, 과거 포상 기록 기재
 - [STEP5] : - 증명사진, 이력서, 사업자등록증(해당자)
 - 공적조서 및 공적 요약서 등 업로드
 - 사업화실적 등 관련 증빙자료는 발명진흥공적 및 기타 증빙자료에 업로드
→ 언론기사 스크랩, 특허등록 공보, 제품 브로슈어 등

[첨부] 온라인 신청서 작성 예시 (수정필요)

www.kipa.org 로그인 → “지원사업” → “국내발명 전시/행사” → “발명의 날 기념식”
→ “기념식공고” 확인 후 → “기념식신청” 탭에서 신청



『제58회 발명의 날』 기념 유공자 포상 신청서 [STEP1]

* 표시는 필수 입력사항입니다.

㉓ 포상후보자 기본정보

※ 해당 정보는 각종 이력 조회 및 포상자 등록에 사용되므로 정확하게 기재

포상 후보자	신청 구분 *	☒ 개인(개인사업자) ☐ 법인사업자(단체)		
	성명(한글) *		성명(한자) *	
	법정생년월일 *	- -	성별 *	☐ 남자 ☐ 여자
	휴대폰 *	010 - -	일반 전화	02 - -
	E-Mail *	직접입력		
	주소 *	우편번호 찾기		
	소속(업체, 학교명)		직위(학년)	
	전화번호(직장)	02 - -		

※특직/과학동명자상 환인 가능한 직위(학년) 기재

『제58회 발명의 날』 기념 유공자 포상 신청서 [STEP2]

※ 사업자등록번호/법인등기부등록상 정보 정확히 기재

㉔ 포상 후보자의 업체 및 포상후보 단체의 정보

업체현황	소속(업체, 학교명)			대표자명	
	사업자등록번호	- - ex) 000-00-00000		법인등록번호	- ex) 000000-0000000
	사업장소재지	우편번호 찾기			
	산재보험 사업장 관리번호	※ "-" 표시 없이 숫자만 기재			
	도건면허번호	※ "-" 표시 없이 숫자만 기재			
	업종		종업원수	0	
	기타사항	※ 사업장이 2개 이상일 경우 체크 ☐ ※ 포상후보자가 2개 이상의 사업장의 대표이사일 경우 체크 ☐			

㉕ 포상 후보자(업체) 출원인명 및 출원인 코드

출원인명		출원인 코드	
관리자명(한글)		관리자명(영문)	
발명자(한글)		발명자(영문)	
특허출원국가	해시 한국,미국,일본		

※ 정확히 표기하지 않을 경우 검색이 되지 않으나 포상 신청 기업에 특허권 혹은 기업(단체)명 담당 관리자사무소의 확인 후 기재

※ 학생, 직무, 개인 발명가의 경우 발명자 영문명칭을 정확히 기재해야 해외 특허 검색 가능

『제58회 발명의 날』 기념 유공자 포상 신청서 [STEP3]

* 표시는 필수 입력사항입니다.

④ 포상 신청 분야

분야별 신청대상 및 주요 평가기준 확인	
※ '분야별 신청대상 및 주요 평가기준'을 확인하시고 정확한 신청분야 1곳으로 선택하여 주시기 바랍니다.	
신청분야 *	세부분야 *
☐ 발명가 (범인사업자에 소속되어 있는 경우 직무발명가로 신청) ☐ 발명유공자 ☐ 발명장려유공자 ☐ 발명교육유공자 ☐ 발명장려유공단체	☐ 개인 *사업자일 경우 체크 ☐ 사업자 학생(☐ 초·중·고등학생 ☐ 대학생) 직무(☐ 대기업 ☐ 중견기업 ☐ 중소기업 ☐ 연구기관 ☐ 교수 ☐ 교사 ☐ 공무원) ☐ 대기업 ☐ 중견기업 ☐ 중소기업 ☐ 연구기관 ☐ 변리사 ☐ 공무원 ☐ 발명단체종사자 ☐ 기타 *사업자일 경우 체크 ☐ 사업자 ☐ 발명교실 및 발명반 교사 ☐ 교수 ☐ 기타 (☐ 사립 ☐ 공립) ☐ 대기업 ☐ 중견기업 ☐ 중소기업 ☐ 연구기관 ☐ 대학교 ☐ 발명교실 및 발명반운영학교 ☐ 발명유관단체 ☐ 기타
☐ 올해의 발명왕 ☒ 올해의 발명왕	☐ 발명가(개인) ☐ 발명가(기업 대표) ☐ 발명가(직무-기업체, 연구기관) ☐ 발명가(직무-공무원, 교수, 교사)

④ 업무 담당자 정보

업무담당자	성명 *	(※ 담당자를 통해서만 포상관련 연락을 취합니다.) ☐ 신청자와 동일발명주 체크해주세요		
	소속		직위	
	휴대폰 *	010 - -	일반 전화 *	02 - -
	E-Mail *	직접입력 우편번호 찾기		
	주소 *	동, 면, 읍 이상 나머지 주소 (직접 입력) (※ 포상담당자가 관련 정보를 즉각 수령할 수 있는 주소를 정확히 기재)		

임시저장

저장 후 다음단계로 이동

『제58회 발명의 날』 기념 유공자 포상 신청서 [STEP4]

* 표시는 필수 입력사항입니다.

⑤ 포상

공적요지(100자 이상 200자 내외, 계조식으로 작성)[0]			
[작성예시]			
■ 고요를 ○○○ 제2 및 ○○○ 제2의 핵심 원천기술 개발에 기여 - 세계 최고 수준 지능형 ○○○ 분석 및 차세대 ○○○ 프로토타입 확보에 기여 (국내 출원 ○○○건, 국내 등록 ○○○건) - 각종 제언에도 및 직무발명을 통한 ○○○분야의 지식재산 관리화에 기여 - 국내 ○○○분야 최초 특허청장급 조급 및 특허청장급 수임으로 지식재산 저변확대에 기여 ※ < 위 예시 포함 200자(띄어쓰기 제외) 이내로 작성 요함 > - 반드시 "~로 기여"으로 끝나도록 작성 - 전문용어 사용률 저감하고 일반 국민(제청문서)이 이해 할 수 있도록 쉽게 작성 - 공적을 총합하는 제목 1줄, 핵심 공적 내용 2~3줄 기재			
수공기간	년 - 월 - 일	제출 ※아래의 [수공기간 자동계산] 체크 시 자동입력	
최종정규학력 및 주요경력(최근 순으로 기재)			
수공기간 자동계산	년월일	학(경)력	관리
년 월 일	년 월 일		추가
※ 미중계 전공의 경우 학·박사과정 기간은 공적 기간에 포함되며, 군 경력기간은 제외 (단, 전문연구요원으로 병역을 대체한 경우는 공적 기간에 포함) ※ 미중계 전공 외의 경우, 최종 학력 이후 군부 경력부터 수공기간 산정			
과거 포상 기록(최근 순으로 기재)			
년월일	내용	관리	
년 월 일		추가	
※ 작성예시) 2012년 1월 19일 / 발명의 날 기념 유공 선언포상 2011년 4월 21일 / 과학의 날 유공 대우포상			

저장

저장 후 다음단계로 이동

『제58회 발명의 날』 기념 유공자 포상 신청서 [STEP5]

- * 표지는 필수 입력사항입니다.
- * 개별 업로드 파일 최대 용량은 10MB 미만입니다.

㉔ 제출서류

문야발 서류 제출 목록 ※ 버튼을 클릭하여 문야발 서류 제출 목록을 확인하시고 준비한 파일을 첨부해주시길 바랍니다.

신청분야	올해의 발명왕		
세부분야	발명가(개인)		
포상후보자 증명사진	파일 선택 선택된 파일 없음 ※ 화질이 좋은 '증명사진' 업로드(10MB이하) ※ 이미지파일(*.jpg, *.gif, *.png, *.bmp)만 가능		
주민등록등본 사본	파일 선택 선택된 파일 없음 ※ 본인 정보만 선택하여 꼭 주민등록번호 뒷자리까지 모두 나오도록 하여 발급 받을 것 (본인 외 가족정보 표시 금지) ※ pdf, 이미지파일(*.jpg, *.gif, *.png, *.bmp)만 가능		
이력서(면허서)	파일 선택 선택된 파일 없음 ※ pdf, hwp, 이미지파일(*.jpg, *.gif, *.png, *.bmp)만 가능 ※ 단채널 경우, 면허서만 작성하여 첨부	면허서 양식 다운로드 면허서(단채널)양식 다운로드	
사업자등록증 사본	파일 선택 선택된 파일 없음 ※ pdf, 이미지파일(*.jpg, *.gif, *.png, *.bmp)만 가능 ※ 사업자만 해당		
공적조서	파일 선택 선택된 파일 없음 ※ hwp(한글파일)만 가능	공적조서 양식 다운로드	
공적현황요약서	파일 선택 선택된 파일 없음 ※ hwp(한글파일)만 가능		
기타 발명진흥공적 증빙자료	파일 선택 선택된 파일 없음 ※ pdf, zip, 이미지파일(*.jpg, *.gif, *.png, *.bmp)만 가능		
근무(수공)기간 산정 증빙서류	찾아보기... 근무(수공)기간 산정 증명 양식 다운로드 ※첨부분 양식으로 제출(.hwp)		

상기와 같이 발명의 날 기념 포상신청(추천)서를 제출 합니다.

2022. 12. 29

포상후보자 소속 직위 성명 (인)

한국발명진흥회장 귀하

임시저장

신청서제출

※ 귀하의 신청서는 현재 <임시저장> 단계입니다.

※ [신청서 제출]버튼을 눌러야 신청이 완료됩니다.

㉕ 포상후보자 설문조사

발명의날 포상 신청을 알게 된 경로	☐ 한국발명진흥회 홈페이지 방문	☐ 한국발명진흥회 이메일링 서비스
	☐ 지역지식재산센터 및 지회(지부)	☐ 정부기관, 공공기관 전자문서 공문
	☐ 공공기관 홈페이지 등 안내 공고문	☐ 신문 광고
	☐ 지하철 광고	☐ 인터넷 기사(뉴스)
	☐ 인터넷 배너 광고	☐ 지인추천
	☐ 변리사사무소 추천	☐ 기타

10. 세부 작성 요령

STEP 1

- . 신청서는 한국발명진흥회 온라인 포상신청 페이지에서 작성함
- . **[후보자]** : 포상을 받게 될 사람의 정보를 기재
 - ※ 추천자 혹은 업무담당자의 정보를 기재하는 것이 아님

STEP 2

- . **[업체현황]** : 사업자등록증 혹은 법인등기부등본상 내용을 그대로 기재
 - ※ 업체명 표기의 임의 변경 금지 : 예시) 주식회사 한국발명 → (주)한국발명(X) (**임의 변경X**)
- 사업장이 2개 이상일 경우 대표되는 사업장의 정보를 기재하고 기타사항에 해당 내용 체크
- 임·직원의 경우 소속된 사업장에 대한 정보 기재
- . **[후보자 출원인명 및 출원인코드]** : 권리화 실적 산정용 정보 기재
 - **권리화 실적 검색을 위한 자료이므로 정확히 기재**

구분	출원인명	출원인코드	권리자명 (국문/영문)	발명자 (국문/영문)
발명가(개인)	후보자명 혹은 후보자가 대표인 기업명			후보자명

- ※ 정확히 표기하지 않을 경우 검색이 되지 않으니 포상 신청 기업의 특허팀 혹은 기업(단체)별 담당 변리사 사무소의 확인 후 기재
- ※ 출원 국가를 기재한 국가에 한해서 검색 및 산정함
- ※ 예시 : 출원인명 한국발명진흥회 | 출원인코드 219990533155
- [참고]** 공개된 출원 권리화 및 등록된 권리화 현황 특허 검색 데이터 범위
- 웹스온 : <http://www.wipson.com/service/cts/dataCover.wips>

STEP 3

- . **[신청분야]** : 포상후보자가 신청하는 분야에 체크
- 올해의 발명왕을 선택하여 체크
- . **[업무담당자]** : 포상 신청 관련 미비사항 및 의문사항에 대해 대응 가능한 실무담당자 정보를 기재

STEP 4

- **[공적요지 작성]** : 공적요지를 200자 내외, 개조식으로 작성
- **육하원칙에 의거하여 작성하고, 반드시 “~에 기여함”으로 작성**
- 전문용어 사용을 줄이고 일반 국민(비전문가)이 이해할 수 있도록 쉽게 작성

- **국내 지식재산서비스 산업 성장에 기여** <발명장려유공자 분야 예시>
- 지식재산 분야별(번역, 분석등) 특화 교육 개발하여 특허인재개발에 기여
 - 국가지식재산위원회, 특허청 정책자문위원회, IP리더스 포럼 활동으로 국가지식재산정책 수립에 기여

- **[공적(근무) 기간]** : 근무기간 산정 내용을 확인하여 작성
(2023년 신청의 경우 '18. 1. 1부터 '22. 12. 31까지)

<공적(근무)기간 작성 예시>

본인 명의의 최초 출원일 : 1995년 03월 01일	표기 : <table><tr><td>26</td><td>년</td><td>11</td><td>개월</td></tr></table>	26	년	11	개월
26		년	11	개월	
발명의 날 포상 수공기간 기준일 : 2022년 02월 28일					
수공기간 : 26년 11월 27일					

※ 경력 공백이 있을 경우 위의 수공기간에서 공백 기간만큼 제외

- **[과거 포상기록(훈·포장, 표창 등)]**
- 동일 공적으로 이미 포상을 받았는지 여부를 확인하기 위한 자료이므로 정확하게 기재
- 정부포상(훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창), 발명의 날 유공 포상, 기타 정부 포상 순 작성
- 정부포상 중 훈·포장 이상의 경우 공적인정기간(5년)에 포함되지 않는 포상이더라도 기재

<과거포상기록 작성 예시>

2013년 5월 19일	발명의 날 석탑산업훈장	2019년 4월 21일	과학의 날 과기정통부장관표창
<정부포상 종류 예시> 발명의 날, 과학의 날, 무역의 날, 상공의 날, SW산업인의 날, 화학산업의 날, 기술사의 날, 대한민국 로봇대상, 대한민국산업대전 등			

공적 기간 산정

- 본인 명의의 최초 출원일, 발명창작활동 개시일, 기타 발명활동 개시일 등
- 발명 장려 및 사업화 지원 활동 개시 시점 등
- ※ 이공계 전공의 경우 석·박사과정 기간은 공적기간에 포함되며, 군 경력기간은 제외
(단, 전문연구요원으로 병역을 대체한 경우는 공적 기간에 포함)
- **포상신청의 공적내용이 허위일 경우 향후 5년간 재신청이 불가함**

. **[제출서류]** : 준비된 파일을 각각 업로드하여 제출함.

- 공적조서, 공적현황요약서, 이력서는 수정 가능한 원본파일(한글문서파일)을 제출
- 증빙자료가 많은 경우는 각 제출 항목별 목차를 만들어 공적현황요약서에 따른 증빙자료를 정리 요약하고 해당 증빙자료(스캔 파일 등)를 나열하여 파일 생성 (분야별로 pdf로 변환하여 한 파일로 만들어 제출하는 것을 추천) 증빙자료를 모아 압축하여 제출할 때는 반드시 파일명을 증빙내용과 맞게 제출

○ (제출서류) 공적조서

- [성명], [한자], [주민등록번호], [주소] : 주민등록등본 기준으로 작성
- [군번] : 현역 군인일 경우에만 기재
- [직업], [소속], [직위], [등급(직급, 계급)] : 수상자로 선정될 경우 상장에 표기되므로 약자가 아닌 공식명칭으로 재직증명서 기준으로 정확하게 작성
- [근무(수공)기간] : 근무기간 산정 내용을 확인하여 작성

<근무(수공)기간 작성 예시>

본인 명의의 최초 출원일 : 1995년 03월 01일 발명의 날 포상 수공기간 기준일 : 2022년 02월 28일 수공기간 : 26년 11월 27일	표기 : <table><tr><td>2</td><td>6</td><td>1</td><td>1</td></tr></table> (년) (월) 일단위는 삭제하고 년,월을 기재	2	6	1	1
2	6	1	1		

※ 근무(수공)기간 산정의 근거서류 반드시 첨부 요망

- [공적요지] : 150자~200자 이내로 작성
- 포상신청의 전 공적을 한눈에 알아볼 수 있도록 주요공적을 개조식으로 압축하여 기재하고 대표되는 부연 설명을 기재
- 발명, 기술개발, 지식재산, 발명교육 등 "발명의 날" 취지에 부합하는 내용으로 작성할 것
- 전문용어 사용을 피하고 일반 국민이 추천후보자의 공적 내용을 이해할 수 있도록 작성하며 마지막은 '~로 기여'로 끝날 것

■ 정부출연기관 최초 특허경영체계 도입 - 미국특허 종합평가 0년 연속 세계0위 (특허기술력 평가전문기관 IPQ사 선정) - 세계 000대 혁신기관 선정(통스로이터'14)- 국제표준특허 확보(000건, 국내0위) - 최근 5년간 기술료 수입 0,000억원 (국내 출원연 전체 기술료 수입의 00%) - 세계 최고 수준의 ICT 핵심기술 분야 특허포트폴리오 구축으로 국가기술경쟁력 제고에 기여	<발명유공자 예시>
■ 국내 지식재산서비스 산업 성장에 기여 - 지식재산 분야별(번역, 분석등) 특화 교육 개발하여 특허인재개발에 기여 - 지식재산 서비스 전문인력의 양성 및 채용지원(교육생 xxx명 중 xxx명 취업) - 국가지식재산위원회, 특허청 정책자문위원회, IP리더스 포럼 활동으로 국가지식재산정책 수립에 기여	<발명장려유공자 예시>
■ 반도체 소자 핵심 특허 개발 - 반도체 소자의 축소화 한계를 극복한 핵심특허 개발 - 해외 대형 반도체 업체 대상 통상실시권 허여로 기술료 수익 획득 (00억원) - 축소화가 뛰어난 낸드플래시 메모리 기술개발로 국가경쟁력 강화에 기여	<발명가(직무) 예시>

- [공적분야], [추천훈종], [추천순위], [조사자(소속,직위,직급,성명)], [하단 추천자]
- 추천심사, 공적심사 후 포상 추천기관(특허청)에서 작성하는 부분이므로 기재하지 말 것

· [주요 학력 및 경력]

- 「공적조서」상의 근무기간(수공기간)을 확인하는 주요내용이 되므로 연도별로 연결 되도록 작성
- 「주요학력 및 경력」란 작성시 연,월,일을 정확히 기재
 ※ 일자까지 미작성시, 추후 수상자로 선정될 경우 상훈포탈시스템에 입력에 애로가 있음
 ※ 주요 경력란의 공백 기간은 공적기간에서 제외

· [과거 포상기록(훈·포장, 표창별)]

- 동일 공적으로 이미 포상을 받았는지 여부를 확인하기 위한 자료로 구체적으로 기재할 것
- 정부포상(훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창), 발명의 날 기념 표창, 기타 정부 기관 포상준으로 기재

<과거포상기록 작성 예시>

2013년 5월 19일	발명의 날 석탑산업훈장	2019년 4월 21일	과학의 날 과기정통부장관표창
<정부포상 종류 예시> 발명의 날, 과학의 날, 무역의 날, 상공의 날, SW산업인의 날, 화학산업의 날, 기술사의 날, 대한민국 로봇대상, 대한민국산업대전 등			

· [공적사항]

- 객관적 사실(수치 위주)로 작성할 것(작성 매수 제한 없음)
- 공적사항 작성내용이 심사에 반영되므로 발명기술 나열식이 아닌, 공적내용을 사실에 기반하여 구체적으로 작성하고 해당 발명이 구체적으로 국가 발전에 어떻게 기여하였는지 작성할 것 * 전문용어는 지양하고, 누구나 이해할 수 있도록 최대한 쉽게 풀어서 기재
- 전체 수공기간 + 최근 5년(특히 2021~2022년)의 주요 공적을 종합적으로 기재
- 표, 그림은 사용 금지

* 객관적 사실(수치위주로) 분량 제한 없이 작성

* 육하원칙에 따라 작성

○ (제목)

- (내용).....

<주의사항>

표, 그림 등은 사용금지하며, 반드시 텍스트만 1,500자가 넘게 작성

○ (제출서류) 이력서

- [인적사항], [학력사항], [경력사항], [과거 포상 내역], [대외활동], [징계, 형벌] 작성

○ 공적현황요약서 (주요 실적 기준)

. [권리화 현황] 실적 산정 방법

- 포상신청자(담당자)가 권리화리스트 작성 및 권리화증빙자료 제출 업무를 최소화 하기 위해 아래와 같은 방법으로 권리화 실적을 산정함.
- * 공적기간 2018.1.1. ~ 2021.06.30. 내 공개된 출원 권리화 실적과
공적기간 2018.1.1. ~ 2022.12.31. 내 등록된 국내외 특허(웍스온 기준),
해외 디자인 및 상표(키프리스 기준)는 한국발명진흥회 포상담당자가
발명자/권리자명/출원인명/출원인코드 등으로 검색하여 권리화 실적 산정
- * 공적기간 **2021.7.1. ~ 2022.12.31. 내 비공개 중인 국내외 출원 특허, 실용신안,
디자인, 상표는 포상 신청(추천)자가 권리화리스트 및 출원사실증명원 제출**
- ※ 권리화리스트(엑셀파일)는 첨부 양식으로 작성
- ※ 비공개 권리화 증빙서류는 최근 3개월 이내(2022. 10. 1 ~ 현재)에 발급받은 최신
출원사실증명원을 제출
- 대표 공적인 특허가 심판, 소송에 계류된 경우 특허청 공적심사위원회에서
특허심판원의 의견 등을 참작하여 포상대상 배제여부를 최종결정

<권리화 실적 산정 표>

구분	기간	국내	해외	검색사이트	산정 기관
1. 공개된 권리화 실적	2018.1.1. ~ 2021.6.30. (출원일기준)	공개 특허	공개 특허	키프리스 or 웍스온	한국발명진흥회
		공개 실용신안	공개 실용신안		
		공개 디자인	공개 디자인		
		공개 상표	공개 상표		
2. 비공개중인 권리화 실적	2021.7.1. ~ 2022.12.31. (출원일기준)	국내외 비공개 특허, 실용신안, 디자인, 상표		비공개 中	신청(추천)자
3. 등록된 권리화 실적	2018.1.1. ~ 2022.12.31. (등록일기준)	등록 특허	등록 특허	키프리스 or 웍스온	한국발명진흥회
		등록 실용신안	등록 실용신안		
		등록 디자인	등록 디자인		
		등록 상표	등록 상표		

- . **[입상 실적]** : 공적기간 내 입상 실적을 기재 (발명, 특허 관련)
 - 상장을 확인하여 일자(연월일), 대회명칭, 주최/주관, 상명(상격)을 정확히 기재하고 리스트 순서대로 증빙자료(상장사본, 관련 기관의 수상실적 증명서)를 스캔하여 제출

- . **[발명진흥공적]** : 공적기간 내 기타 사업화실적 등 발명진흥공적 내용 기재
 - 공적현황요약서 해당 분야 내 양식에 기재된 내용은 항목별로 심사에 반영이 되니, 해당되는 부분은 일자, 건명, 수치 등을 기재하고, 제목에 따른 세부 내용을 개조식으로 부연 설명
 - * 기재된 내용 순서대로 증빙자료 제출
 - 공적현황요약서에는 해당 내용의 설명을 위한 표 삽입 가능

[붙임]

(앞 면)

공 적 조 서

①성 명	(한자)		
②주민등록번호	-	③군 번 (군인의 경우)	
		④국 적 (외국인의 경우)	
⑤주 소	※ 도로명 주소		
⑥직 업		⑦소 속	
⑧직 위		⑨직급·계급	
⑩추천훈격	< 공 란 >	⑪추천순위	< 공 란 >
⑫공적분야	< 공 란 >	⑬공적기간	
⑭공적요지(150~200자 이내)			
조 사 자			
⑮소 속	< 공 란 >		
⑯직 위(직급·계급)	< 공 란 >	⑰성 명	< 공 란 > (인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다. 년 월 일 추 천 관 직 위 < 공 란 > 성 명 < 공 란 > 직인			

⑱주요 학력 및 경력	
연 월 일	이력사항
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
⑲과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일자(연 월 일)	포상종류
. . .	
※ 일자까지 모두 기입	
. . .	
공 적 내 용 (※ 반드시 1,500자 이상 기재)	
작성예시 (제출 시 본 표는 삭제) ※ 육하원칙에 따라 기재해주시기 바랍니다. ※ 공적사항 작성내용이 심사에 반영되므로 발명기술을 단순나열식으로 작성하지 마시고 공적내용에 대하여 사실적이고 구체적으로 작성해주시기 바랍니다. ※ 객관적인 사실, 수치를 활용하여 서술식으로 작성해주시기 바랍니다. ※ 사실적이고 구체적으로 작성하지 않은 내용은 심사에 반영되지 않으니 유의하시기 바랍니다.	

작성예시 (제출 시 본 표는 삭제)

- (제목)
- (내용).....
-
-
-
- (내용)
-
-
-
-
-
- (제목)
- (내용).....
-
-
-
- (내용).....
-
-
-
-

※ 공적사항이 있으신 만큼 계속하여 작성하시면 됩니다.
(1,500자 이상이 되어야 함)

○ 공적조서 작성방법

- [성명], [한자], [주민등록번호], [주소] : 주민등록등본 기준으로 작성
- [군번] : 현역 군인일 경우에만 기재
- [직업], [소속], [직위], [등급(직급, 계급)] : 수상자로 선정될 경우 상장에 표기되므로 약자가 아닌 공식명칭으로 재직(재학)증명서 기준으로 상세히 작성
- [근무(수공)기간] : 근무기간 산정 내용을 확인하여 작성

본 인 명 의 의 최 초 출 원 일 : 1995년 03월 01일 발명의 날 포상 수공기간 기준일 : 2022년 02월 28일 수공기간 : 26년 11월 27일		<근무(수공)기간 작성 예시> 표기 : <table border="1"> <tr> <td>2</td><td>6</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">(년)</td><td colspan="2">(월)</td></tr> </table> 일단위는 삭제하고 년,월을 기재		2	6	1	1	(년)		(월)	
2	6	1	1								
(년)		(월)									

※ 근무(수공)기간 산정의 근거서류 반드시 첨부 요망

- [공적요지] : 150자~200자 이내로 작성
 - 신청자의 전 공적을 한눈에 알아볼 수 있도록 **주요공적을 개조식으로 압축하여** 기재하고 대표되는 부연 설명을 기재
 - 발명, 기술개발 등 “올해의 발명왕” 취지에 부합하는 내용으로 작성할 것
 - 전문용어 사용을 지양하고 일반 국민이 추천후보자의 공적 내용을 이해할 수 있도록 작성하며 마지막은 ‘~로 기여’로 끝날 것

■ 반도체 소자 핵심 특허 개발(예시)

- 반도체 소자의 축소화 한계를 극복한 핵심특허 개발
- 해외 대형 반도체 업체 대상 통상실시권 허여로 기술료 수익 획득 (00억원)
- 축소화가 뛰어난 낸드플래시 메모리 기술개발로 국가경쟁력 강화에 기여

- [공적분야], [추천훈종], [추천순위], [조사자(소속,직위,직급,성명)], [하단 추천자]
 - 추천심사, 공적심사 후 포상 추천기관(특허청)에서 작성하는 부분이므로 기재하지 말 것

· [주요 학력 및 경력]

- 「공적조서」상의 근무기간(수공기간)을 확인하는 주요내용이 되므로 연도별로 연결 되도록 작성
- 「주요학력 및 경력」란 작성 시 년·월·일을 정확히 기재
 - ※ 일자까지 미작성시, 추후 수상자로 선정될 경우 상훈포탈시스템에 입력에 애로가 있음
 - ※ 주요 경력란의 공백 기간은 공적기간에서 제외

· [과거 포상기록(훈·포장, 표창별)]

- 동일 공적으로 이미 포상을 받았는지 여부를 확인하기 위한 자료로 구체적으로 기재할 것
- 정부포상(훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창), 발명의 날 기념 표창, 기타 정부 기관 포상 순으로 기재

<과거포상기록 작성 예시>

2013년 5월 19일	발명의 날 금탑산업훈장	2014년 4월 21일	과학의 날 미래부장관표창
<포상 종류 예시> 발명의 날, 과학의 날, 무역의 날, 상공의 날, SW산업인의 날, 화학산업의 날, 대한민국기술대상, 기술사의 날 등			

· [공적사항]

- 최근 5년 이내(**특히 2021년~2022년**)에 이슈가 되었거나 혁신적인 발명 업적에 대하여 작성
- 객관적 사실(수치 위주)로 작성할 것(작성 매수 제한 없음)
- 공적조서 내 양식에 기재된 내용은 **항목별로 심사에 반영**이 되니, (첨부 평가지표 참고) 해당되는 부분은 일자, 건명, 수치 등을 기재하고(제목) 위에 따른 세부 내용을 개조식으로 부연설명 그리고 **기재된 내용의 순서대로** 증빙 가능한 자료를 제출
- 공적 설명을 위한 발명에 대한 사진 자료, 제품 설명브로슈어, 언론 기사, 수상실적, 특허 명세서 등을 활용하여 작성 및 증빙 자료로 첨부

공적현황 요약서

<올해의 발명왕>

[대표 발명]

등록번호	특허등록 제00000000호	출원인 (권리자)	000
발명자	000		
발명의 명칭:			

1. 발명활동 실적

o (권리화) 특허 등 지식재산권 창출 실적

- 국내 및 해외 출원, 등록 등 모든 권리화 실적
-

o (사업화) 발명으로 인한 기술료 징수, 매출액 증대 등 사업화 실적

- 매출액, 실시권, 권리양도 수입금액 등
-

2. 업적의 탁월성

o (기술수준) 세계기술과 비교한 발명기술의 수준 및 경쟁력에 기여한 정도

-
-

o (기술적 파급효과) 발명이 적용된 관련 기술 분야의 다양성 및 관련 분야의 수요 창출 가능성

-
-

o (경제적 파급효과) 발명으로 인한 비용절감, 수입대체, 고용창출 등 국가 산업·경제 발전에 기여한 내용

- 수치로 증빙할 수 있는 내용 위주 서술
-

3. 경제사회발전 기여도

- o (국가경쟁력 제고) 핵심·원천기술 개발 등 발명을 통해 국가 경쟁력 및 이미지 제고에 공헌한 내용

—

—

- o (국민생활 편익 증진) 생활밀착형 기술 발명을 통한 국민생활 편익증진에 기여한 내용

—

—

- o (발명진흥) 발명인식제고 활동, 발명저변 확대, 지식재산제도발전 기여 등 발명진흥활동 내용

—

—

- o 발명공적년수 (최초 출원일 또는 최초의 발명활동을 증빙할 수 있는 서류 첨부)

—

—

<상기 항목 외 자유롭게 분량 제한 없이 작성 가능>

* 유의사항 : 아래 작성 내용 관련 공적입증자료 반드시 첨부 (미첨부시 공적 불인정)

1. 권리화 현황('18~'22)

(단위 : 건)

권리 구분	등록 (등록일 기준)		공개 출원 (출원일 기준)		비공개 출원 (출원일 기준)		비 고
	2018.01.01. ~ 2022.12.31		2018.01.01. ~ 2021.06.30		2021.07.01. ~ 2022.12.31		
	국내	해외	국내	해외	국내	해외	
특 허							
반도체배치회로설계							
실용신안							
디자인							
디자인(무심사등록)							
상 표							
계							

※ 단, 해외 출원의 경우 출원번호당 1건으로 인정(PCT의 경우 다수국가 출원시에도 번호가 한 개일 경우 1건으로 인정)

※ 등록 및 공개 출원 권리화 실적은 한국발명진흥회 포상 담당자가 산정함(음영부분은 기재할 필요 없음)

※ 비공개 출원 특허의 경우 권리화리스트 및 출원사실증명원 제출 필수

이 력 서

○ 이력 사항 및 주요 경력사항

사 진 (파일압입 사진파일 용량은 300dpi 이상, 350KB이상 용량일 것)	인 적 사 항	성 명	[한글]		[한자]		
		주민등록번호	-				
		주 소					
		연락처	[자택]() [직장]()	휴대폰		E-mail	

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	학 위	소재지

경 력 사 항	근무 기간		근무처(근무부서)	직 위	담당업무
	(부터 ~ 까지)	(기간)			

○ 정부 포상실적(최근 7년 이내 훈장, 5년 이내 포장, 3년 이내 대통령·국무총리표창 등 기타 포상)

연 월 일	수상명 (훈격)	수여기관

○ 기타 대외 활동

기간 (부터 ~ 까지)	소 속	직책	비고

○ 징계, 형벌

기간 (부터 ~ 까지)	종 류	비 고

※ 징계나 형벌사항은 사내 포함하여 기재하되 일반사면이 되었거나, 징계기록(불문경고 포함)이 말소된 경우에는 말소된 징계사유를 비고란에 명확히 기재한다.

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2023년 월 일
성명 : (인)

[붙임] : 올해의 발명왕 평가표

평가항목		평가지표	배점
발명활동 실적 (10)	권리화	특허 등 지식재산권 창출 실적	10
업적의 탁월성 (40)	기술수준	세계 기술과 비교한 발명기술의 수준 및 경쟁력	40
	기술적 파급효과	발명이 적용된 기술 분야의 다양성 및 관련 기술 분야의 수요 창출 가능성	
	경제적 파급효과	발명으로 인한 비용절감, 수입대체, 고용창출 등 국가 산업·경제 발전에 기여	
경제사회 발전 기여도 (50)	국가경쟁력 제고	핵심·원천기술 개발 등 발명을 통해 국가 경쟁력 및 이미지 제고에 공헌한 정도	50
	국민생활 편익증진	생활밀착형기술 발명을 통한 국민생활 편의 증진 기여도	
	발명진흥 업적	발명인식제고 활동, 발명저변 확대, 지식재산 제도발전 기여 등 발명진흥 활동	