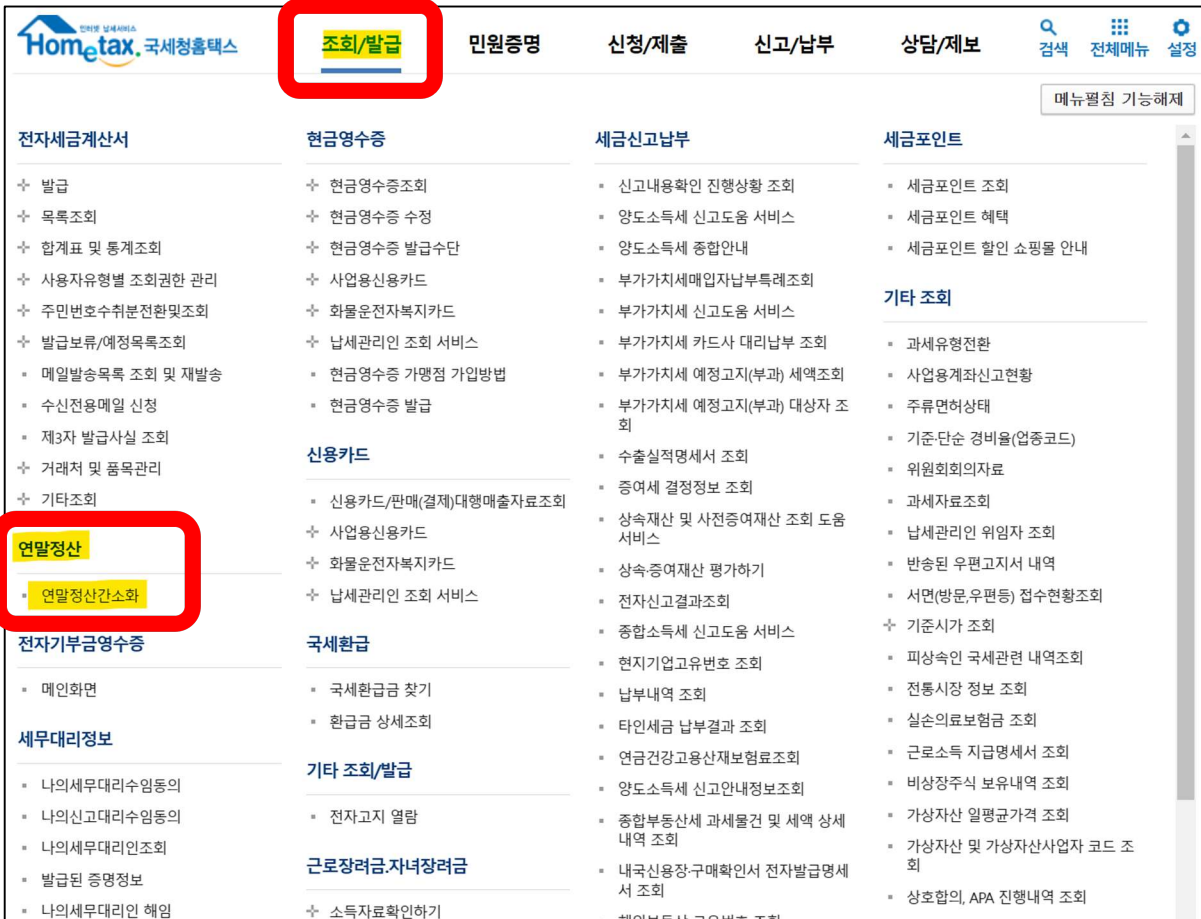


[2022년 연말정산 간소화자료 다운로드 메뉴얼]

① 홈택스(www.hometax.go.kr)에 접속합니다.



② [조회/발급] - [연말정산 간소화]를 클릭합니다.



③ [로그인]을 합니다.

연말정산간소화

병원·은행 등 영수증 발급처에서 제출한 소득·세액공제 증명서류를 제공하는 서비스입니다.
개인·사업자 등 홈택스 로그인 사용자 유형별로 메뉴가 다를 수 있습니다.

- 근로자(연말정산 자료 조회) : 매일 06:00~24:00
- 영수증 발급처(공제자료 제출) : 1월1일~7일 06:00~22:00
- 기부금 단체(자료제출 신청) : 11월 중 06:00~24:00

근로자(부양가족 포함)

1. 공동인증서 등 로그인 > 자료제공 동의 신청 > 3. 연말정산 자료조회 > 4. PDF 다운로드/인쇄 > 5. 회사 제출

로그인 신청 조회(근로자) 공제요건에 맞지 않는 자료는 제외 조회되지 않는 자료는 영수증 발급처에서 직접 발급받아 제출

▶ 연말정산 자료 조회

- 소득·세액공제 자료 조회/발급(근로자) >
- 소득·세액공제 조회/발급(사업소득자) >
- 소득·세액공제 자료 삭제 >

* 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 부양가족의 자료 제공동의가 필요합니다.

▶ 오류 신고 및 연락처 조회

- 신용카드 사용금액 오류 신고센터 >
- 조회되지 않는 의료비 신고센터 >
- 영수증 발급처 전화번호 조회 >

▶ 부양가족 자료제공 동의 신청 동의/취소 방법(설명서)

- 본인인증 수단이 있는 경우
 - 본인인증 수단 안내
 - 본인인증 신청 >
 - 미성년자녀 신청 (부모의 공동인증서로 신청 가능) >
- 본인인증 수단이 없는 경우
 - 신청서 작성 및 가족관계 증명서 등 증명서류를 아래 방식에서 선택하여 신청합니다.
 - 온라인 화면으로 신청 >
 - 팩스신청 >
 - 가까운 세무서 방문 신청 >

▶ 부양가족 자료제공 동의 현황

- 제공동의 현황 조회 >
- 제공동의 취소 신청 >
- 제공동의 진행상황 >

④ 현재 자료제공 동의가 완료된 부양가족 현황을 확인 및 추가 자료제공 동의를 신청합니다.

근로자(부양가족 포함)

1. 공동인증서 등 로그인 > 2. 자료제공 동의 신청 > 3. 연말정산 자료조회 > 4. PDF 다운로드/인쇄 > 5. 회사 제출

신청 조회(근로자) 공제요건에 맞지 않는 자료는 제외 조회되지 않는 자료는 영수증 발급처에서 직접 발급받아 제출

▶ 연말정산 자료 조회

- 소득·세액공제 자료 조회/발급(근로자) >
- 소득·세액공제 조회/발급(사업소득자) >
- 소득·세액공제 자료 삭제 >

* 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 부양가족의 자료 제공동의가 필요합니다.

▶ 오류 신고 및 연락처 조회

- 신용카드 사용금액 오류 신고센터 >
- 조회되지 않는 의료비 신고센터 >
- 영수증 발급처 전화번호 조회 >

▶ 부양가족 자료제공 동의 신청 동의/취소 방법(설명서)

- 본인인증 수단이 있는 경우
 - 본인인증 수단 안내
 - 본인인증 신청 >
 - 미성년자녀 신청 (부모의 공동인증서로 신청 가능) >
- 본인인증 수단이 없는 경우
 - 신청서 작성 및 가족관계 증명서 등 증명서류를 아래 방식에서 선택하여 신청합니다.
 - 온라인 화면으로 신청 >
 - 팩스신청 >
 - 가까운 세무서 방문 신청 >

▶ 부양가족 자료제공 동의 현황

- 제공동의 현황 조회 >
- 제공동의 취소 신청 >
- 제공동의 진행상황 >

- (나에게 정보를 제공하는 부양가족 / 나의 정보를 제공받는 부양가족) 현황을 확인할 수 있습니다.
- 자료제공 동의를 받은 부양가족에 한해서 본인의 간소화자료에 포함하여 다운로드할 수 있습니다.

- 본인의 간소화자료에 추가로 포함되어야 할 부양가족이 있다면 **[2. 자료제공 동의 신청]**을 클릭한 후 추가신청을 합니다. 이후 제공동의 완료여부는 '제공동의 진행상황'을 확인합니다.

근로자(부양가족 포함)

1. 공동인증서 등 로그인 > **2. 자료제공 동의 신청** > 3. 연말정산 자료조회 > 4. PDF 다운로드/인쇄 > 5. 회사 제출

신청 > 조회(근로자) > 공제요건에 맞지 않는 자료는 제외 > 조회되지 않는 자료는 영수증 발급처에서 직접 발급받아 제출

▶ 연말정산 자료 조회

- 소득·세액공제 자료 조회/발급(근로자) >
- 소득·세액공제 조회/발급(사업소득자) >
- 소득·세액공제 자료 삭제 >
- * 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 부양가족의 자료 제공동의가 필요합니다.

▶ 오류 신고 및 연락처 조회

- 신용카드 사용금액 오류 신고센터 >
- 조회되지 않는 의료비 신고센터 >
- 영수증 발급처 전화번호 조회 >

▶ 부양가족 자료제공 동의 신청 동의/취소 방법(설명서)

- 본인인증 수단이 있는 경우**
- 본인인증 수단 안내
- 본인인증 신청 >
- 미성년자녀 신청 (부모의 공동인증서로 신청 가능) >
- 본인인증 수단이 없는 경우**
- 신청서 작성 및 가족관계 증명서 등 증빙서류를 아래 방식에서 선택하여 신청합니다.
- 온라인 화면으로 신청 >
- 팩스신청 >
- 가까운 세무서 방문 신청 >

▶ 부양가족 자료제공 동의 현황

- 제공동의 현황 조회 > **제공동의 진행상황** >
- 제공동의 취소 신청 >

- 추가해야 할 대상자가 없다면, **[3. 연말정산 자료조회]**로 넘어갑니다.

근로자(부양가족 포함)

1. 공동인증서 등 로그인 > 2. 자료제공 동의 신청 > **3. 연말정산 자료조회** > 4. PDF 다운로드/인쇄 > 5. 회사 제출

신청 > **조회(근로자)** > 공제요건에 맞지 않는 자료는 제외 > 조회되지 않는 자료는 영수증 발급처에서 직접 발급받아 제출

▶ 연말정산 자료 조회

- 소득·세액공제 자료 조회/발급(근로자) >
- 소득·세액공제 조회/발급(사업소득자) >
- 소득·세액공제 자료 삭제 >
- * 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 부양가족의 자료 제공동의가 필요합니다.

▶ 오류 신고 및 연락처 조회

- 신용카드 사용금액 오류 신고센터 >
- 조회되지 않는 의료비 신고센터 >
- 영수증 발급처 전화번호 조회 >

▶ 부양가족 자료제공 동의 신청 동의/취소 방법(설명서)

- 본인인증 수단이 있는 경우**
- 본인인증 수단 안내
- 본인인증 신청 >
- 미성년자녀 신청 (부모의 공동인증서로 신청 가능) >
- 본인인증 수단이 없는 경우**
- 신청서 작성 및 가족관계 증명서 등 증빙서류를 아래 방식에서 선택하여 신청합니다.
- 온라인 화면으로 신청 >
- 팩스신청 >
- 가까운 세무서 방문 신청 >

▶ 부양가족 자료제공 동의 현황

- 제공동의 현황 조회 >
- 제공동의 진행상황 >
- 제공동의 취소 신청 >

⑤ 연말정산 간소화자료에 포함될 자료를 조회 및 다운로드합니다.



→ [귀속년도]가 2022년인지 주의합니다.

→ 2022년 중 근로하지 않은 기간이 있더라도 1월 ~ 12월 전체기간을 체크하고 조회합니다.

※ 2022년 연중 근로기간에 따른 연말정산 간소화자료 다운로드 방법 ※

* 근로공백 : 한달 중 하루라도 근무한 날이 없는 경우 해당 월을 근로공백으로 판단

예시) 2022년 5월 중 근무한 기간이 하루일 경우에도 해당 5월은 근로공백이 없는 것으로 판단

[근로기간에 따른 구분]

■ 만기근로자

- 2022년 1월부터 12월까지 근로공백이 없는 대상자
- 중도입사자의 경우에도 22년 중 종전근무지가 있다면, 현 근무지와 근로기간을 합산하여 판단
 - 예시1) 전 근무지 : 2022.01 ~ 2022.03 근무 / 현 근무지 : 2022.04 ~ 2022.12 근무
 - 만기근로자 (O) / 근로공백 X
 - 예시2) 전 근무지 : 2022.01 ~ 22.03 근무 / 현 근무지 : 2022.05 ~ 2022.12 근무
 - 만기근로자 (X) / 근로공백(2022년 4월) 발생

■ 그 외 대상자

- 종전근무지가 없는 중도입사자
- 종전근무지가 있지만 입퇴사 사이 기간에 근로공백이 있는 대상자

■ 한번에 내려받기 (만기근로자 연말정산 간소화 자료 다운로드)

1) 공제항목별로 '돋보기' 버튼을 클릭하여 해당 자료를 조회합니다.

소득·세액공제 자료 조회 일괄제공 확인(동의)

* 귀속년도 전체월해제 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월 **한번에 내려받기** 인세/점자받기 제공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Personal Savings)	주택자금/월세액 (Housing Funds/ Monthly rent)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT investment savings/ Venture investment trust)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여 주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

연말정산간소화 서비스 이용 순서

- 적용 월 선택 (근무하지 않은 월은 선택 해제)
- 각 공제 항목 선택하여 조회
- 내용 확인 (출력하지 않을 자료는 선택 해제)
- 출력 및 내려받기 (회사의 요구에 따라 출력하거나 PDF파일로 내려받기)
공제신고서 작성 (회사가 편리한 연말정산을 이용하는 경우 공제신고서 전산 작성)
- 회사에 제출 (출력물, PDF, 온라인 제출)

연말정산간소화 도우미

- 연말정산간소화 서비스 이용 방법
- 자료제공동의 신청 방법
- FAQ 자주 묻는 질문과 답변
- 이것만은 유의하세요

2) 전체 항목을 조회했다면 우측 상단의 [한번에 내려받기] 버튼을 클릭합니다.

3) 다운로드 받은 파일을 연말정산 프로그램에 업로드합니다.

02. 국세청 자료 업로드 >>> 03. 연말 정산 입력 > 04. 결과 조회/출력

< 이전단계 **국세청 자료 업로드** 다음단계 >

※ 연말정산간소화 서비스에서 "조회한 항목 한번에 다운로드하기" 를 이용해서 다운로드한 문서를 업로드 하여야 합니다.
 ※ 근무개월수(중·전 근무지 포함)가 12개월이 아닌 사용자의 경우 상세 항목을 반드시 업로드 하여야 합니다.

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
현근무지	[선택된 항목]											
종합	[선택된 항목]											

20 년도 근로 공백이 없습니다. 국세청 PDF 다운로드 시일괄로 다운로드하여 업로드해주세요

국세청 PDF 파일 목록 파일 등록 데이터 적용

순번	문서종류	파일명	대상자	다운로드	삭제
1	전체	김국세(740408)-20 년도자료.pdf	김국세 외 5명	다운로드	삭제

※ 국민연금, 건강보험료(장기요양보험료 포함)는 PDF자료가 아닌 원천징수의무자(회사)가 입력한 자료를 기반으로 하여 정산됨을 알려드립니다.

구분	PDF 금액	적용 금액	상세내역
국민연금/건강보험료(추가납부)	0	0	보기

■ 상세파일 다운로드 (근로공백이 있는 대상자 연말정산 간소화 자료 다운로드)

1) 공제항목별로 '돋보기' 버튼을 클릭하여 해당 자료를 조회합니다.

소득·세액공제 자료 조회 일괄제공 확인(동의)

* 귀속년도 2020년 전체월해제

 1월 2월 3월 4월 5월 6월
 7월 8월 9월 10월 11월 12월

한번에 내려받기
인쇄/점자받기
제공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금/월세액 (Housing Funds/ Month/rent)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT Investment Savings/ Venture Investment Trust)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

연말정산간소화 서비스 이용 순서

- 1 적용 월 선택
(근무하지 않은 월은 선택 해제)
- 2 각 공제 항목 선택하여 조회
- 3 내용 확인
(출력하지 않을 자료는 선택 해제)
- 4 출력 및 내려받기 (회사의 요구에 따라 출력하거나 PDF파일로 내려받기)
공제신고서 작성 (회사가 편리한 연말정산을 이용하는 경우 공제신고서 전산 작성)
- 5 회사에 제출 (출력물, PDF, 온라인 제출)

연말정산간소화 도우미

- 연말정산간소화 서비스 이용 방법
- 자료제공동의 신청 방법
- FAQ 자주 묻는 질문과 답변
- 이것만은 유의하세요

2) 공제항목별로 클릭하여 각각 [PDF다운로드] 합니다.

소득·세액공제 자료 조회 일괄제공 확인(동의)

* 귀속년도 2020년 전체월해제

 1월 2월 3월 4월 5월 6월
 7월 8월 9월 10월 11월 12월

한번에 내려받기
인쇄/점자받기
제공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금/월세액 (Housing Funds/ Month/rent)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT Investment Savings/ Venture Investment Trust)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

기부금 기본내역 (연간기부금액공제항목)

<input checked="" type="checkbox"/>	기부자 사업자번호	단체명	유형	기부금합계 금액	공제대상 금액	기부장려금 신청금액
조회된 내역이 없습니다.						
선택 : 0 건				선택합계 0 원		

기부금안내

※ 부양가족의 자료가 조회되지 않는 경우 자료제공동의 여부를 먼저 확인하시기 바랍니다.
기부 내역이 나타나지 않은 경우, 기부금단체(종교단체, 복지시설 등)에 국세청 자료제출 여부를 확인하고 기부금단체로부터 직접 기부금영수증 등 발급 받음

· 세액공제대상금액 : 거주자와 소득금액 100만원이하(근로소득만 있는 경우 총급여 500만원 이하)인 부양가족(나이 제한 없음)이 해당 과세기간에 지급한 기부금 단, 정치자금기부금과 우리사주조합기부금은 근로자 본인이 기부한 경우에만 공제 대상금액에 포함

3) 다운로드 받은 파일을 연말정산 프로그램에 업로드합니다.

입력
02. 국세청 자료 업로드 >>>
03. 연말 정산 입력
04. 결과 조회/출력

< 이전단계
국세청 자료 업로드
다음단계 >

※ 연말정산간소화 서비스에서 "조회한 항목 한번에 다운로드하기" 를 이용해서 다운로드한 문서를 업로드 하여야 합니다.
 ※ 근무개월수(종전 근무지 포함)가 12개월이 아닌 사용자의 경우 상세 항목을 반드시 업로드 하여야 합니다.

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
현근무지													
전근무지													
중합													

20 년도 근로 공백이 있습니다. 국세청 PDF 다운로드 시 상세로 다운로드하여 업로드해주세요

국세청 PDF 파일 목록

파일 등록
데이터 적용

순번	문서종류	김국세(740408)-20	파일명	대상자	다운로드	삭제
1	연금저축등	김국세(740408)-20	년도자료-(개인연금저축_연금계좌).pdf	김국세	다운로드	삭제
2	교육비	김국세(740408)-20	년도자료-(교육비).pdf	김돌 외 3명	다운로드	삭제
3	기부금	김국세(740408)-20	년도자료-(기부금).pdf	김국세 외 1명	다운로드	삭제
4	보험료	김국세(740408)-20	년도자료-(보험료).pdf	김국세 외 1명	다운로드	삭제
5	신용카드	김국세(740408)-20	년도자료-(신용카드).pdf	김국세 외 1명	다운로드	삭제
6	의료비	김국세(740408)-20	년도자료-(의료비).pdf	김돌 외 3명	다운로드	삭제

구분	PDF 금액	적용 금액	상세내역
국민연금/건강보험료(추가납부)	0	0	보기
신용카드	22,519,964	0	보기